



GESTIONNAIRE DE PERFORMANCE

NOTRE INSTITUTION

CHU Tivoli — Soigner, innover, s'engager

Le CHU Tivoli est un hôpital universitaire situé à La Louvière, intégré au réseau de l'ULB. Il concentre toute ses activités sur un site unique de 518 lits, où près de 1.700 professionnels et 250 médecins assurent une prise en charge globale et continue.

Acteur de santé majeur dans la région du Centre, le CHU Tivoli couvre la majorité des spécialités médicales et développe des soins accessibles et de proximité grâce à ses quatre polycliniques, un réseau de centres de prélèvements et un service d'autodialyse à Soignies.

En 2022, l'hôpital a obtenu l'accréditation OR d'Accréditation Canada, avec un score de 92,6 %.

L'hôpital est engagé dans une transformation d'envergure, marquée par l'ouverture de l'Aile K, un bâtiment ultramoderne de 30.000 m² conçu dans une logique durable, ainsi que par la rénovation progressive du site historique. L'Aile K compte six étages abritant un nouveau service d'Urgence, un Quartier opératoire ultramoderne, des services logistiques et six unités d'hospitalisation (180 lits), dans un cadre lumineux, confortable et apaisant. L'objectif final est de pouvoir, par des rapprochements fonctionnels, améliorer l'accueil, pérenniser la sécurité et la qualité de la prise en charge offerte aux patients.

Guidé par des valeurs de Qualité, Respect, Esprit d'équipe, Humanisme et Compétence, le CHU Tivoli s'engage à fournir des soins d'excellence, à faire de chaque patient un véritable acteur de sa santé et à intégrer des pratiques écoresponsables. Son ambition : offrir à chacun une prise en charge de qualité, ancrée dans les réalités de terrain, et portée par l'excellence, l'innovation et l'humanité.

FONCTION

Missions

- Avoir un rôle de conseil et d'aide à la gestion et fournir les résultats des analyses financières et d'activité nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'institution.
- Soutenir la direction et les équipes dans l'amélioration continue de la qualité, de l'efficacité et de la performance globale de l'institution.

Rôles et responsabilités

- Accompagner les chefs de service et les directions dans la gestion opérationnelle, stratégique et budgétaire de leurs services
- Analyser et conseiller en matière de stratégie et d'objectifs
- Etre un appui méthodologique en gestion de projets
- Assurer le suivi et le contrôle des objectifs budgétaires et financiers
- Effectuer des analyses prospectives de rentabilité des projets de service
- Proposer des pistes d'amélioration tout en veillant à l'utilisation optimale des ressources de l'hôpital
- Analyser les tableaux de bord destinés aux chefs de service et aux directions
- Elaborer et suivre les outils de reporting, d'analyse et de mesure de la performance (KPI) des activités hospitalières
- Suivre et comprendre les mécanismes de financement hospitalier dans un but d'optimisation des ressources

PROFIL

Conditions

- **Être titulaire d'un diplôme universitaire et/ou post-universitaire, de préférence dans une des orientations suivantes : sciences économiques, finances, sciences de gestion**
- **Avoir au minimum 3 ans d'expérience dans une fonction similaire**
- Avoir une certification en méthodologie de gestion de projets est un plus
- Avoir une bonne connaissance des métiers de contrôle de gestion, d'analyse financière et de méthodologie en gestion de projets
- Avoir une connaissance du financement hospitalier et/ou des soins de santé est un atout
- Etre capable de gérer des informations diverses et variées relatives à l'activité d'un hôpital
- Avoir un esprit de synthèse et une capacité à présenter les informations avec clarté
- Avoir une communication fluide et aisée avec tout type de public

Compétences techniques

- Maîtriser la suite bureautique Office, particulièrement Excel (fonctions avancées)
- Avoir des compétences en statistiques
- Savoir utiliser les outils de reporting tels que IBM Cognos Analytics

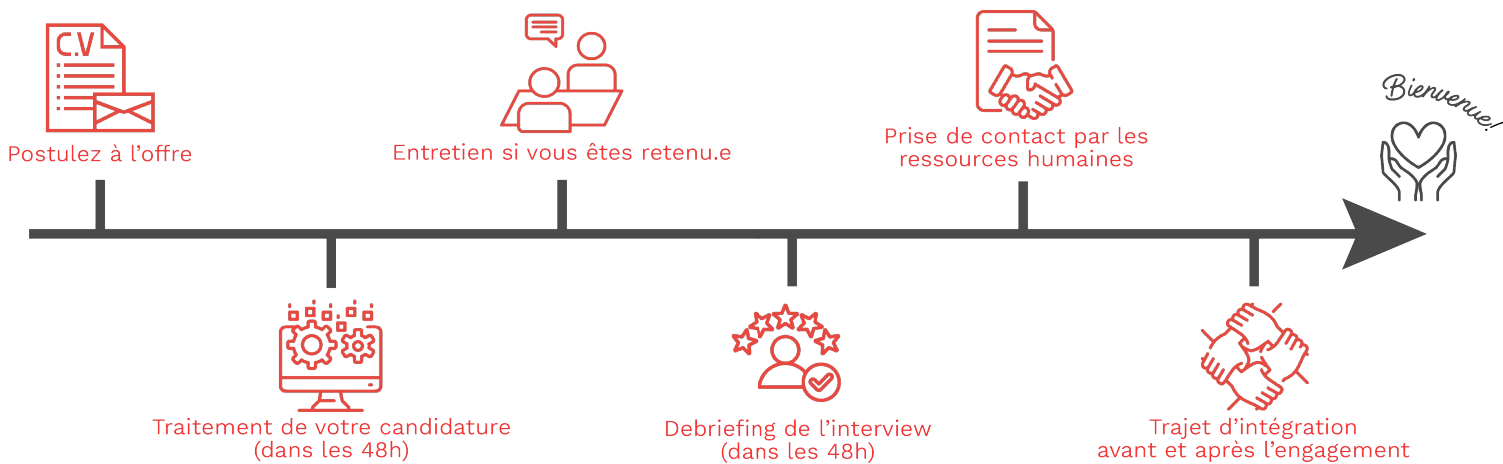
Compétences comportementales

- Collaboration « Esprit Tivoli » (respect des autres, **esprit d'équipe**, humanité)
- Développement personnel (formation et développement personnel)
- Adaptabilité
- Flexibilité - Disponibilité
- Secret professionnel
- RGPD
- Sécurité informatique
- Assertivité
- Crédibilité
- Efficacité
- Analyse
- Précision
- Présentation
- Ecoute active
- Compréhension organisationnelle
- Excellente communication (écrite et verbale)

OFFRE

- Contrat : CDI
- Temps de travail : temps plein
- IFIC 17 - 1240 Attaché à la gestion budgétaire
- Entrée en fonction : dès que possible

Les candidatures munies d'un **CV**, d'une **lettre de motivation** et d'une **copie du diplôme** requis doivent nous parvenir uniquement via notre site web.



FICHIERS JOINTS

[Postulez Maintenant](#)